**华西第二医院关于做好2017年度医德考评的通知**

各临床/医技科室：

根据《四川大学华西第二医院关于医务人员医德考评方案》（修订）（华西二院委[2015]18号）文件要求，现将医院2017年度医德考评工作布置如下:

**一、考评范围**

全院医师、护士及其他卫生专业技术人员（以下统称医务人员）。具体包括：

1.取得执业资格并在我院注册的执业医师（含执业助理医师）、执业护士及其他卫生专业技术人员（含教编、医编、医院聘用、劳动合同人员及引进人才）；

2.已取得执业资格的规范化培训医师、护士、技师和进入临床实习的研究生。

注：（1）来院时间不满半年；病、事假、产假累计超过半年；自费出国逾期未归；自费出国半年以上人员均不参加此次考核。

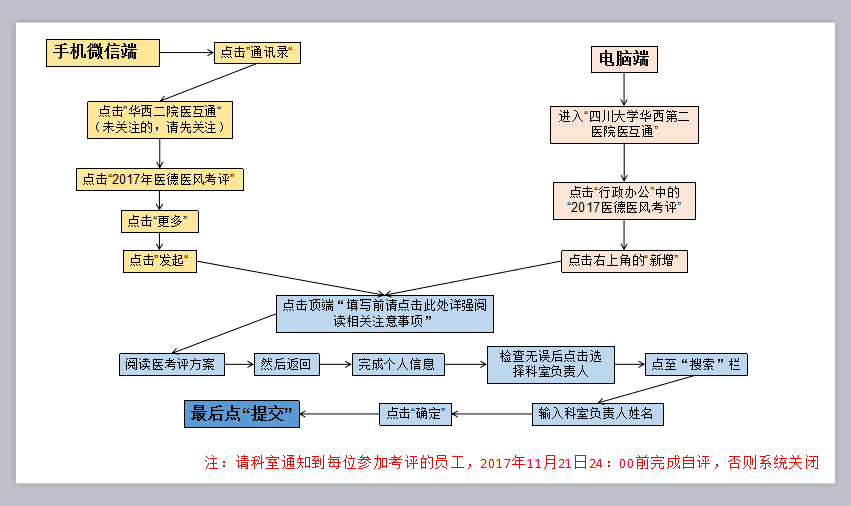
（2）双肩挑干部、取得执业资格的研究生及未定科规培生在所在科室考评。

**二、考评周期**

2016年11月15日-2017年11月15日

**三、考评方式及时间安排**

**1、自我评价（2017年11月21日完成）**

（1）校聘（教编、医编）、院聘（人事代理）、劳动合同制员工在“医互通”上考评（电脑端或手机微信端均可进行，2017年11月21日24：00前完成自评，系统关闭后将无法填报，请通知到每位参加考评的员工），自评流程如下：  
 

（2）退休返聘职工及已取得执业资格的规范化培训医师、护士、技师和进入临床实习的研究生：实行纸质考评**（见附2）**或（在医院网站——党委办公室——纠风办——动态信息栏——点考核通知下载《四川大学华西第二医院医务人员医德考评表》）

**2、科室评价（2017年11月30日前完成）** 23日医院纠风办公室将各科室员工自评结果导出后（仅限医互通上自评的），连同全年各科室信访台账下发各教研室及医技科室，各科室进行科室评价（包括医互通上自评和纸质自评两部分员工），然后填写《四川大学华西第二医院医务人员医德考评结果汇总表》**（见附3）**，再将评价结果汇总表**（见附4）**于11月30日之前[电子版发至邮箱](mailto:请科室将电子版发至医院纪委油箱hxjj@cd120.com)hxeyjfb16718@126.com、纸质版经科室考评小组成员签字后上报医院纠风办公室。（妇产科、儿科各临床科室需报教研室后，由教研室讨论通过后报医院纠风办）。

**3、医院评价（2017年12月8日前完成）**：由医院医德考评领导小组组织实施，在自我评价和科室评价的基础上，结合医德考评的内容和标准，作出医德考评结论并报党政联席会审议通过。

**4、公示：**由纠风办进行公示，公示无异议后形成各科室考评结果。  
 **四、组织管理**

医院医德考评领导小组统一组织实施医德考评工作。全院各科室分别成立医德考评小组，负责本科室的医德考评工作，人员由科室管理小组成员及科室所辖支部书记组成。妇产科、儿科各科室将医德考评结果报所属大科，由大科负责审核后统一报纠风办，其他各科室将考评结果直接报纠风办。

**五、考评内容和标准（见附1）**

（一）医务人员医德考评按百分制进行评定，基础分为80分。根据考核内容进行加分、扣分后的最后实际得分为本年度医德考评得分（不无限累加，最高100分）。医德考评的主要内容包括七个方面：

1.救死扶伤，全心全意为人民服务方面；

2.尊重患者的人格和权利，为患者保守医疗秘密方面；

3.文明礼貌，优质服务，构建和谐医患关系方面；

4.遵纪守法，廉洁行医方面；

5.因病施治，规范医疗服务行为方面；

6.顾全大局，团结协作，和谐共事方面；

7.严谨求实，努力提高专业技术水平方面。

（二）医务人员在考评周期内有下列情形之一的，医德考评结果应当认定为较差：

1、违反《医疗行风建设“九不准”》中任一条款经查属实的；

2、隐匿、伪造或擅自销毁医学文书及有关资料的；

3、出具虚假医学证明文件的；

4、医疗服务态度恶劣，造成恶劣影响或者严重后果的；

5、其他因违法违纪行为受到处分的；

6、其他严重违反职业道德和医学伦理道德的情形。

**六、考评结果及其应用**

（一）医德考评结果分为四个等级：优秀、良好、合格、较差。

优秀：考核分≥90分

良好：90>考核分≥80分

合格：80>考核分≥70分

较差：考核分<70分

限制条件：考核分达90分以上但有扣分者不能评为优秀；扣分达10分者，不论总分多高，不能评为良好；扣分达20分者，实行“一票否决”，总评为较差。

（二）医德考评要严格坚持标准，被确定为“优秀”等次的人数，一般不超过本科室考评总人数的百分之十五，若人数超过优秀比例，按得分高低顺序决定。

**（三）** 医德考评结果在院内公示无异议后，应按要求及时向党办、院办、组织部、人力资源部、医务部、规划财务部及运营管理部等报送，并与该年度医务人员的晋职晋级、岗位聘用、评先评优、绩效工资、定期考核等等全面挂钩。

（四）执业医师的医德考评结果，要按照《医师定期考核管理办法》的规定报送执业医师定期考核机构，同时将医德考评结果汇总表报送医师执业注册的卫生行政部门。

由于采用医互通上自评，受网速的影响，可能存在使用不畅的现象，希望得到老师们的理解和支持。涉及考评方面的问题，请致电医院纠风办公室邱老师**85501120**；涉及技术方面的问题，请致电医互通工作人员万老师**18380449932**。

华西第二医院纠风办公室

2017年11月 16日

**附1：四川大学华西第二医院医务人员医德考评标准表**

**附2**：**医务人员个人医德考评表（2017年）（退休返聘、取得执业资格研究生和规培生填写）**

**附3：医务人员医德考评结果汇总表（考评年度 2017 年）**

**附4： 医务人员医德考评结果汇总表（ 科）（ 2017 年）**

**附1：**

**四川大学华西第二医院医务人员医德考评标准表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 考核指标 | | 具体内容 | | 扣分指标 | | 加分标准 | | 备注 |
| 一 | 医德教育 忠于职守 （10分） | | 1、加强政治理论和职业道德学习，树立救死扶伤、以病人为中心、全心全意为人民服务的宗旨意识和服务意识； | | 1、无故不按时参加科、院的政治理论及职业道德学习一次扣2分；  2、擅离工作岗位一次扣5分； | | 积极参加院以上职业道德教育活动，如征文、演讲、知识竞赛等，一次加2分 | | 1、医德考评结果分为三个等级： 优秀： （考核分≥90分）； 良好： （90分＞考核分≥80分）；  合格：  （80>考核分≥70分）； 较差； （考核分＜70分）  2、限制条件：  考核分达90分以上但有扣分者不能评为优秀，若人数超过优秀比例，按得分高低顺序决定；  扣分达10分者，不论总分多高，不能评为良好；  扣分达20分者，实行“一票否决”，总评为较差。  3、同一事项只能加（扣）一次分，不重复加（扣）分。 |
| 2、工作责任心强，热爱本职，安心工作，坚守岗位，尽职尽责； | |
| 二 | 尊重患者 保守医秘 （10分） | | 1、对患者不分民族、性别、职业、地位、贫富都一视同仁，平等对待，不歧视； | | 1、对患者有厚此薄彼现象，被投诉经核实一次扣5分；  2、不履行告知义务或泄露患者医秘、隐私，造成不良影响、情节较轻的一次扣5分，情节严重的扣10分；  3、不尊重患者知情同意权一次扣5分 | |  | |
| 2、维护患者合法权益，尊重患者知情权、选择权和隐私权，为患者保守医疗秘密； | |
| 3、在开展临床药物或医疗器械试验，应用新技术和有创诊疗活动中，遵守医疗伦理道德，尊重患者的知情同意权。 | |
| 三 | 文明礼貌 优质服务 （10分） | | 1、关心体贴患者，做到“四心”（接待热心、解释耐心、办事细心、听意见虚心） | | 1、.被投诉服务态度差，有生、冷、硬、顶、推现象，经核实的扣5分，造成较坏影响的扣10分，性质恶劣、严重影响医院形象的扣20分；  2、不佩戴胸卡，仪表不规范，一次扣2分； | | 1、收到患方表扬、感谢信、锦旗等，对医务人员个人的一次加2分，最高不超过10分；表扬的对象是集体的，直接参与表扬所指事项的有关人员各加1分，最高不超过5分. | |
| 2、规范佩戴胸卡，自觉接受监督，着装整齐，举止稳重； | |
| 3、语言文明，服务态度好，无“生、冷、硬、顶、推、拖”的现象； | |
| 4、认真践行服务承诺，加强与服务对象的交流与沟通； | |
| 四 | 严谨求实 提高技术 （10分） | | 1、积极参加在职培训，刻苦钻研业务技术，努力学习新知识、新技术、提高专业技术水平。 | | 1、不按时参加院、科安排的在职培训，一次扣2分；  2、不认真履行职责，发生医疗差错一次扣10分，导致发生医疗事故或严重医疗差错的扣20分。 | | 开展新医疗、新技术的第一负责人加2分，其余人员加1 分。 | |
| 2、增强责任意识，防范医疗差错、医疗事故的发生 | | 工作责任心强，发现同事不足及时补位而避免出现医疗差错或责任事故一次加5分。 | |
| 序号 | | 考核指标 | | 具体内容 | | 扣分指标 | | 加分标准 | 备注 |
| 五 | | 遵纪守法 廉洁行医 （15分） | | 1、严格遵守卫生法律法规、卫生行政规章制度和医学伦理道德，严格执行各项医疗护理工作制度，坚持依法执业、廉洁行医，保证医疗质量和安全。 | | 1、违反医疗服务和药品价格政策，多收、乱收或者私自收取费用一次扣5分，情节严重的扣20分  2、违规接受社会捐赠的扣20分  3、违规参与推销活动和违规发布医疗广告的扣20分  4、违规为商业目的统方的扣20分  5、违规私自采购使用医药产品的20分  6、收受回扣的扣20分  7、收受患者红包的扣20分  8、为服务对象出具虚假医学证明文件的扣20分  9、隐匿、伪造或擅自销毁医学文书及有关资料的扣20分 | | 1、拒收红包、回扣、财物、有价证券等，经查属实一次加2分； 2、举报他人有违反本项“遵纪守法/廉洁行医”具体行为的经查属实一次加5分。 |  |
| （1）不准将医疗卫生人员个人收入与药品和医学检查收入挂钩。 | |
| （2）不准开单提成 | |
| （3）不准违规收费。 | |
| （4）不准违规接受社会捐赠资助。 | |
| （5）不准参与推销活动和违规发布医疗广告。 | |
| （6）不准为商业目的统方。 | |
| ( 7 ) 不准违规私自采购使用医药产品。 | |
| ( 8 ) 不准收受回扣。 | |
| ( 9 ) 不准收受患者“红包”。 | |
| 2、不开具虚假医学证明，不隐匿、伪造或违反规定涂改、销毁医学文书及有关资料。 | |
| 六 | | 因病施治 规范行医 （15分） | | 1、严格执行诊疗规范和用药指南，坚持合理检查、合理治疗、合理用药。 | | 1、超诊疗范围和用药指南，出现不合理检查、治疗、用药，一次扣5分；  2、搭车开药、搭车作检查一次扣5分； | | 举报他人有违反本项“因病施治/规范行医”具体行为的经查属实一次加5分。 |
| 2、认真落实有关控制医药费用的制度和措施，不搭车开药，不搭车作检查。 | |
| 七 | | 顾全大局 团结协作 （10分） | | 1、积极参加上级安排的指令性医疗任务和社会公益性的扶贫、义诊、助残、支农、援外等医疗活动。 | | 无故不参加指令性医疗任务和社会公益性医疗活动一次扣5分。 | | 在重大突发事件中表现突出并受到院内外表彰的一次加5分 |
| 2、正确处理同行、同事间的关系，互相尊重，互相配合，取长补短，共同进步。 | | 不尊重同事，闹不团结影响工作一次扣5分；不能积极配合同事导致医疗缺陷、过失一次扣10分。 | |

考评说明：**1.基础标准分为80分，经逐级考评，如有加分或扣分，则在基础分的基数上进行加、减，加减后的分数为医务人员的实际得分。如既无加分，也无扣分，则维持80分的基础分。**

**2. 同一事项只能加（扣）一次分，不重复加（扣）分。**

**3. 等级划分：总分达90分及以上为“优秀”；总分在89-80分为“良好”；总分在79-70分为“合格”；总分为70以下为“较差”。**

**4. 限制条件：总分虽达90分，但有扣分者不能评为“优秀”，若人数超过优秀比例，按得分高低顺序决定；凡有一项扣10分者，不能评为“良好”；凡有一项扣分达20分者“一票否决”，评为“较差”。**

**附2：**

**医务人员个人医德考评表（2017年）（退休返聘、取得执业资格研究生和规培生填写）**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **科 室** |  | | **姓 名** |  | **类 别** |  | **职 称** |  |
| **考评内容** | | **基础得分** | **自我评价** | | **科室评价** | | **医院评价** | |
| **加分及理由** | **扣分及理由** | **加分及理由** | **扣分及理由** | **加分及理由** | **扣分及理由** |
| 医德教育，忠于职守 | | 10分 |  |  |  |  |  |  |
| 尊重患者，保守医秘 | | 10分 |  |  |  |  |  |  |
| 文明礼貌，优质服务 | | 10分 |  |  |  |  |  |  |
| 严谨求实，提高技术 | | 10分 |  |  |  |  |  |  |
| **考评内容** | | **基础得分** | **自我评价** | | **科室评价** | | **医院评价** | |
| **加分及理由** | **扣分及理由** | **加分及理由** | **扣分及理由** | **加分及理由** | **扣分及理由** |
| 遵纪守法，廉洁行医 | | **15分** |  |  |  |  |  |  |
| 因病施治，规范行医 | | 15分 |  |  |  |  |  |  |
| 顾全大局，团结协作 | | 10分 |  |  |  |  |  |  |
| 小 计 | | 80分 |  |  |  |  |  |  |
| **最 终 得 分** | | |  | |  | |  | |
| **评 价 结 果** | | | □ 优秀 □ 良好  □ 合格 □ 较差 | | □ 优秀 □ 良好  □ 合格 □ 较差 | | □ 优秀 □ 良好  □ 合格 □ 较差 | |
| **签名及日期** | | | 个人签名：  年 月 日 | | 科室考评小组签名：  年 月 日 | | 医院考评小组（盖章）：  年 月 日 | |
| 教研室审核签字  年 月 日 | |

注：1、原件由科室保管

**附3：**

**医务人员医德考评结果汇总表（考评年度 2017 年）**

科室： 填表人： 填表日期： 科室考评小组签字：

应参加考评人数： 实际参加考评人数：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序 号 | 姓名 | 性别 | 出生年月 | 职务 | 职称 | 岗位类别 | 自我评价 | 科室评价 | 医院评价 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、此表填写**用excel，不采用合并**；

2、本表由科室医德考评小组填写；

3、对应参加考评而未进行考评的人员，请科室在表中列出名单并在备注栏中说明未参加考评的原因；

4、[请科室将电子版发至邮箱](mailto:请科室将电子版发至医院纪委油箱hxjj@cd120.com)hxeyjfb16718@126.com；纸质版经科室考评小组成员签字后交纠风办。

**附4： 医德考评结果汇总表（ 科）（ 2017 年）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | **医师** | **护士** | **其他卫生技术人员** |
| 应参加医德考评人数 | |  |  |  |
| 实际参加医德考评人数 | |  |  |  |
| 考  评  等  级 | 优秀 |  |  |  |
| 良好 |  |  |  |
| 一般 |  |  |  |
| 较差 |  |  |  |

**考评等级为较差的人员信息**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 科室 | 注册类别 | 执业证书号码 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

科室： 科室负责人签字： 日期： 年 月 日

注：1、本表由科室医德考评小组填写；

2、[请科室将电子版发至邮箱](mailto:请科室将电子版发至医院纪委油箱hxjj@cd120.com)hxeyjfb16718@126.com；纸质版经科室负责人签字后交纠风办。